

Š k o l s k ý p o r i a d o k

Článok	obsah	strana
Čl. 1	Základné ustanovenia	1
Čl. 2	Práva a povinnosti žiakov	1- 3
	- práva	1, 2
	- povinnosti	2
	- zakázané činnosti	3
	- etický kódex žiaka	3
Čl. 3	Práva a povinnosti zákonného zástupcu	4
	- práva	4
	- povinnosti	4
Čl. 4	Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov	4-5
	- práva	4
	- povinnosti	5
	- etický kódex pedagogického zamestnanca	5
Čl. 5	Organizácia vyučovania	5- 8
	- časový rozvrh teoretického vyučovania	5, 6
	- časový rozvrh praktického vyučovania	6
	- dochádzka žiakov do školy	7
	- povinnosti týždenníkov	7
	- povinnosti pedagogického dozoru	7, 8
Čl. 6	Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	8
Čl. 7	Bezpečnosť a ochrana žiakov	9 - 11
	- všeobecné zásady	9
	- úrazy žiakov	9
	- starostlivosť žiakov o zovňajšok	9, 10
	- správanie sa žiakov	10
	- starostlivosť o školský majetok a osobné veci	10, 11
Čl. 8	Hodnotenie a klasifikácia žiakov	11
Čl. 9	Komisionálne skúšanie žiakov	11 - 12
	- komisionálna skúška	11
	- opravná skúška	12
	- opakovanie ročníka	12
Čl. 10	Opatrenia vo výchove	12 – 14
	- pochvaly a iné ocenenia	12
	- napomenutia a pokarhania	12, 13
	- podmienené vylúčenie zo štúdia	13
	- vylúčenie zo štúdia	13
	- kritériá pre udelenie opatrení vo výchove	13, 14
Čl. 11	Klasifikácia správania	14 – 15
Čl. 12	Záverečné ustanovenie	15

Š k o l s k ý p o r i a d o k

Stredná odborná škola potravinárska, Krušovská 2091, Topoľčany ako príspevková organizácia je právnickou osobou zriadenou Nitrianskym samosprávnym krajom. Predmetom činnosti je najmä vzdelávanie a príprava žiakov na výkon robotníckych povolání a odborných činností zodpovedajúcich učebným odborom cukrár, pekár, mäsiar, cukrár kuchár, cukrár pekár a študijnému programu výroba potravín.

Čl. 1

Základné ustanovenia

Tento poriadok sa vydáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vymedzuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami školy, stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany žiakov pred sociálno – patologickými javmi, kriminalitou, diskrimináciou, násilím, opatrenia na posilnenie disciplíny.

Čl. 2

Práva a povinnosti žiakov

Práva:

Žiaci majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Dohovore o právach dieťaťa. Sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách organizovaných školou. Opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole musia byť zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka.

1. Právo na vzdelanie

- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- Bezplatné vzdelanie v strednej škole
- Vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami
- Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- Na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených zákonom
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické

a kompenzačné pomôcky.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav nemusí byť podpísaný. Majú právo zvoliť svojho zástupcu do žiackej školskej rady, ktorá vystupuje navonok ako zástupca a hovorca žiakov školy.

3. Právo na komisionálne preskúšanie

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku (po vydaní vysvedčenia), požiadať písomne riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. U neplnoletých žiakov podpisuje žiadosť jeden z ich zákonných zástupcov.

4. Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít. Každý žiak alebo trieda majú právo v mimo vyučovacom čase organizovať pre svojich spolužiakov záujmové podujatie, za predpokladu, že sú požadované priestory v škole voľné a je zabezpečená bezpečnosť účastníkov a pedagogický dozor. Súhlas na uskutočnenie akcie dáva riaditeľ školy.

6. Právo na komunikáciu

Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie. Má právo vyjadriť sa k práci pedagogického zamestnanca pri dodržaní základných morálno-etických hodnôt. So svojimi problémami sa môže obrátiť na ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, vrátane riaditeľa školy a jeho zástupcov.

7. Ďalšie práva:

- na začiatku školského roka oboznámiť sa s metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov,
- každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore s ustanovením školského poriadku, učebnými osnovami, internými predpismi, alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiakov, prípadne iných osôb,
- každý žiak má právo pri klasifikácii vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, byť informovaný o výsledkoch jeho hodnotenia. Tiež má právo na objektívnosť hodnotenia a nezaujatosť zo strany pedagóga,
- každý žiak má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase,
- každý žiak má právo na vhodné pracovné prostredie,
- každý žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami, námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, na Radu školy, Rodičovskú radu a na Žiacku školskú radu,
- v prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov, má každý žiak právo odvolať sa proti nim u riaditeľa školy,
- žiak môže podať podnet, sťažnosť na ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy. Aj v prípade neopodstatnenosti nesmie byť postihovaný,
- dovŕšením 15 roku veku je žiakovi priznané právo rozhodovať o náboženskej výchove samostatne (Dohovor o právach dieťaťa),
- prostredníctvom žiackej školskej rady podieľať sa na tvorbe školského poriadku a pri stanovení preventívnych opatrení a sankcií.

Povinnosti:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov, inštruktorov a iných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- dodržiavať osobnú hygienu, dbať o čistotu a poriadok v škole a v jej okolí,
- pri podozrení na prechovávanie omamných látok akéhokoľvek druhu na požiadanie ukázať obsah osobných vecí (napr. taška, peňaženka) a skrinky na prezliekanie.

Zakázané činnosti žiaka v škole a akciách organizovaných školou:

- propagovať a praktizovať rasizmus, xenofóbiu a diskrimináciu,
- vo všetkých budovách a areáli školy fajčiť, používať alebo distribuovať drogy,
- alkohol a iné omamné látky, to platí aj pri organizovaných akciách školou,
- prinášať do školy cenné veci, vyššie peňažné čiastky, mravnosť alebo zdravie ohrozujúce predmety,
- používať cez vyučovanie a odborný výcvik mobilné telefóny, osobné audioprehrávače a pod. Tieto musia byť vypnuté a uložené v taške,
- vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich rôzne predmety a odpadky,
- ničiť priestory a vybavenie školy nápismi, kresbami a hrubým zaobchádzaním,
- vozenie nepľnoletých žiakov osobnými automobilmi do školy inými žiakmi bez súhlasu rodičov,
- bez zdôvodnenia sa zdržiavať v iných triedach,
- šikanovať, fyzicky a slovne vulgárne napádať spolužiakov a vydierať ich,
- osočovať a vulgárne oslovovať ktoréhokoľvek zamestnanca školy,
- rozširovať na teoretickom i praktickom vyučovaní petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy,
- počas prestávok opúšťať areál školy.

Etický kódex žiaka:

- ✓ slobodne a slušne vyjadruje svoj názor,
- ✓ je čestný, úctivý a citlivý k potrebám iných,
- ✓ akceptuje a pomáha riešiť problémy spolužiakov,
- ✓ je tolerantný a ohľaduplný voči žiakom i zamestnancom školy,
- ✓ vytvára vzťahy založené na dôvere a porozumení,
- ✓ sám vyžaduje náročnosť, kritiku a rešpekt,

- ✓ bojuje proti všetkým formám diskriminácie,
- ✓ rešpektuje pravidlá a nariadenia vydané riaditeľom školy, pedagogických zamestnancov,
- ✓ hrdo a úspešnej reprezentuje svoju školu.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Práva:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do týchto orgánov,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo dotýkajú jeho dieťaťa.

Povinnosti:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčiny jeho neprítomnosti,
- neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá po sebe nasledujúce tri dni ospravedlňuje zákonný zástupca. Škola môže od neho vyžiadať potvrdenie od lekára,
- poznať tento školský poriadok a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- zabezpečiť pre svoje dieťa školské pomôcky a pracovné oblečenie nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.

Čl. 4

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Práva:

- ochrana pred násilím, vulgárnym vyjadrovaním a osočovaním zo strany žiakov a ich zákonných zástupcov,
- ochranu pred nedbalým zasahovaním do výkonu svojej pedagogickej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom svojich zástupcov, metodických a samosprávnych orgánov školy,
- predkladanie vlastných návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú

- podmienky na učenie a rozvoj žiakov a ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a osobný profesijný rozvoj,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie svojej pedagogickej činnosti.

Povinnosti:

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno – vzdelávacie potreby žiakov s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti,
- podieľať sa na vypracovávaní a vedené pedagogickej a inej dokumentácie súvisiacej s výchovný – vzdelávacím procesom,
- smerovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovný – vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na tvorbe školských vzdelávacích programov,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo samovzdelávacia,
- vykonávať svoju pedagogickú činnosť v súlade s vedeckými poznatkami a cieľmi školských vzdelávacích programov,
- poskytovať žiakom a ich zákonným zástupcom poradenstvo, odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- plniť ďalšie úlohy, ktoré súvisia s výchovou a vzdelávaním (napr. doučovanie žiakov, vykonávanie dozorov, účasť na poradách ...).

Etický kódex pedagogického zamestnanca:

- ✓ toleruje, akceptuje a rešpektuje žiakov,
- ✓ neznevažuje, nezosmiešňuje a nezastrašuje žiakov,
- ✓ vytvára splniteľné pravidlá a podmienky pre objektívne hodnotenie a klasifikáciu,
- ✓ upevňuje vzťah dôvery, porozumenia a slobody,
- ✓ odmieta strach, napätie a stres,
- ✓ hodnotí spravodlivo a bez predsudkov,
- ✓ vyžaduje disciplínu, zodpovednosť a samostatnosť,
- ✓ svoju prácu považuje za poslanie.

Čl. 5

Organizácia vyučovania

1. Do školskej budovy a na pracoviská odborného výcviku sa vchádza len určeným vchodom. Hlavná budova školy sa otvára o 7, 30 hod. Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúť a odevné zvršky si uložiť v šatni. V prípade neprezutia je povinný zakúpiť si ochranné návleky. Vo všetkých formách odborného výcviku a odbornej praxe používať predpísané pracovné oblečenie a pomôcky.

Miesto v učebni (triede), dielni praktického vyučovania zaujme najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania. **Teoretické vyučovanie sa začína o 8, 00 hod., kedy sa zároveň uzamyká vchod do budovy školy.** Žiakom, ktorí prišli na prvú vyučovaciu hodinu oneskorene sa umožní vstup do budovy naraz. Na vrátnici školy sa zapisujú do zošita neskorých príchodov.

Časový rozvrh teoretického vyučovania

Dopoludňajšie vyučovanie		prestávky
1. hodina	8, 00 – 8, 45	5 minútová prestávka
2. hodina	8, 50 – 9, 35	5 minútová prestávka

3. hodina	9, 40 – 10, 25	20 minútová prestávka
4. hodina	10, 45 - 11, 30	5 minútová prestávka
5. hodina	11, 35 – 12, 20	5 minútová prestávka
6. hodina	12, 25 – 13, 10	5 minútová prestávka
7. hodina	13, 15 – 14, 00	poludňajšia prestávka
Popoludňajšie vyučovanie		
8. hodina	14, 30 – 15, 15	

Časový rozvrh praktického vyučovania

Učebný odbor: pekár, mäsiar, cukrár pekár, potravinárska výroba

Pracovisko: školská pekárska dielňa, mäsiar zmluvné pracoviská

1. ročník	7, 00 - 13, 00
2. ročník	7, 00 - 13, 00
Prestávky:	9, 00 - 9, 10 10, 50 - 11, 10
3. ročník	6, 00 - 13, 00
4. ročník	6, 00 - 13, 00
Prestávky:	7, 30 - 7, 40 9, 00 - 9, 20 10, 50 - 11, 00

Učebný odbor: cukrár, cukrár kuchár, potravinárska výroba

Pracovisko: školské cukrárske a kuchárske dielne

1. ročník	7, 30 - 13, 30
2. ročník	7, 30 - 13, 30
Prestávky:	9, 00 - 9, 10 10, 50 - 11, 10
3. ročník	7, 30 - 14, 30
4. ročník	7, 30 - 14, 30
Prestávky:	9, 00 - 9, 10 10, 50 - 11, 10 12, 25 - 12, 35

2. Ak sa počas vyučovania žiaci sťahujú do odbornej učebne, inej triedy, telocvične, robia to na konci prestávky pred zazvonením na vyučovaciu hodinu pod dozorom vyučujúceho.
3. Na popoludňajšie vyučovanie čakajú žiaci na vyučujúceho vo svojej triede.
4. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v učebniach a na chodbách, je zakázané hrať v priestoroch budovy školy hry ohrozujúce bezpečnosť a zdravie študentov a spôsobujúce ničenie majetku školy. Každý žiak si po poslednej vyučovacej hodine uprace lavicu a jej okolie a vyloží na ňu stoličku.
5. Triedne podujatia alebo podujatia organizované žiackou školskou radou sa môžu uskutočniť za prítomnosti pedagogického zamestnanca po skončení vyučovania.
6. Cez prestávky sa môžu žiaci zdržiavať v oddychových zónach na chodbách prvého a druhého poschodia, triedach, v prípade priaznivého počasia vo vonkajšej zóne, na odbornom výcviku v šatniach, učebniach odborného výcviku alebo vonkajšej zóne.

Dochádzka do školy

1. Rozvrh hodín je pre žiakov záväzný. Žiaci sú povinní dochádzať na teoretické vyučovanie, odborný výcvik a odbornú prax pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok.
2. Žiacka knižka je pre žiaka úradným dokladom. Preto je povinnosťou žiaka nosiť ju počas

vyučovania so sebou, udržiavať ju v čistote a poriadku, aby zapísané informácie v nej boli pravdivé a úplné. Žiacka knižka slúži aj na zápis oznamov školy pre rodičov, ospravedlnení o neúčasti žiakov na vyučovaní. Pri strate žiackej knižky je povinnosťou žiaka zakúpiť novú.

Povinnosti týždenníkov:

- ✓ službu vykonávajú týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ,
- ✓ pripraví triedu na každú vyučovaciu hodinu (čistá tabuľa, vyvetranie, krieda, špongia...),
- ✓ podľa pokynov vyučujúcich prinášajú a odnášajú učebné pomôcky,
- ✓ pri zápise do triednej knihy zreteľne nahlasujú chýbajúcich žiakov na začiatku každej hodiny,
- ✓ po skončení vyučovania skontrolujú, či netečie voda, či sú vyložené všetky stoličky, zhasnú svetlo a pod.) Uvedené nedostatky odstránia,
- ✓ každú závalu, resp. poškodenie triedy alebo učebne nahlasujú ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi,
- ✓ dbajú o poriadok a čistotu triedy a vetrajú učebne cez prestávky.

Povinnosti pedagogického dozoru

Dozor nad žiakmi na teoretickom a praktickom vyučovaní zabezpečujú pedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu schváleného riaditeľom školy. Dozor začína 15 minút pred prvou vyučovacou hodinou a počas vyučovania cez každú prestávku na prízemí, prvom a druhom poschodí. Dozor počas prestávok sa vykonáva na chodbách, triedach, medziposchodiach, vonkajšej zóne a na odborom výcviku tak, kde sa žiaci zdržiavajú.

Dozor konajúci:

- kontroluje príchod žiakov do školy,
- zabezpečuje disciplínu žiakov a kontroluje prezúvanie žiakov, odkladanie zvrškov do šatní,
- zamedzuje žiakom svojvoľne opúšťať budovu školy a priestorov odborného výcviku,
- počas dozorov priebežne kontroluje na poschodiach správanie sa žiakov v triedach a chodbách, bezpečnosť a funkčnosť priestorov školy,
- priebežne monitoruje právanie žiakov a akékoľvek náznaky šikanovania okamžite rieši.

V prípade pracovnej neschopnosti pedagogického zamestnanca na vyučovaní zabezpečia zástupcovia riaditeľa pre teoretické a praktické vyučovanie náhradný pedagogický dozor.

V prípade iných okolností, pre ktoré nemôže dozor vykonávať si dozor konajúci pedagogický zamestnanec zabezpečí za seba náhradu sám.

V triedach, kde je z objektívnych dôvodov vyučovanie skrátené, vyučujúci po poslednej hodine osobne odvedie žiakov až k hlavnému východu z budovy školy.

Pedagogickí zamestnanci vykonávajú pedagogický dozor na žiakmi aj počas exkurzií, výletov, súťaží a iných podujatí organizovaných školou, ktoré sú uvedené v pláne práce školy.

Zabezpečujú, aby žiaci dodržiavali školský poriadok, bezpečnosť a ochranu zdravia, pokyny vydané pred uskutočnením akcie, režim dňa, iné zásady správania sa. O organizácii týchto súčastí výchovy a vzdelávania škola informuje zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.

Čl. 6

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiaka uvoľňuje:

- vyučujúci alebo majster odborného výcviku z príslušnej hodiny
- triedny učiteľ alebo hlavný majster odborného výcviku z celého dňa (v ich neprítomnosti príslušný zástupca riaditeľa školy)
- riaditeľ školy (v jeho neprítomnosti príslušný zástupca) na viac ako 1 deň na základe

písomnej žiadosti žiaka ak je plnoletý alebo žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Žiadosť sa predkladá vopred.

Povolenie odchodu z vyučovania alebo odborného výcviku v priebehu dňa vyznačia zodpovední pedagogickí zamestnanci v žiackej knižke. Pri odchode z budovy školy sa týmto povolením preukáza pracovníčke na vrátnici školy. Svojevoľné opustenie priestorov školy alebo pracovísk odborného výcviku bude považované za hrubé porušenie školského poriadku a vymeškané hodiny budú neospravedlnené.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na teoretickom alebo praktickom vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Z vážnych rodinných dôvodov môže žiak alebo jeho zákonný zástupca predložiť v polroku školského roka najviac dve ospravedlnenky.

5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovanie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

6. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 4 a 5

7. Na viac ako 1 deň môže žiaka uvoľniť z vyučovania riaditeľ školy (v jeho neprítomnosti zástupcovia riaditeľa) na základe jeho písomnej žiadosti (ak má viac ako 18 rokov), alebo žiadosti jeho zákonného zástupcu.

8. Ak triedny učiteľ, majster odborného výcviku, resp. vyučujúci neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené. Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní bude zaznačená do triednej knihy. Jednotlivé absencie sa spočítavajú. Pri ospravedlnení neskorého príchodu z dôvodu meškania autobusu alebo vlaku má triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy právo vyžadovať od žiaka potvrdenie prepravcov.

9. Za neospravedlnenú absenciu sa uloží žiakovi niektoré z opatrení vo výchove alebo znížená známka zo správania podľa zásad uvedených v školskom poriadku.

10. Ak žiak v danom polroku vymešká viac ako 50 % vyučovacích hodín na teoretickom alebo praktickom vyučovaní, podrobí sa na návrh vyučujúceho dielčej skúške schválenej vedúcim príslušnej predmetovej komisie.

11. Ak žiak ochorie (alebo osoba, s ktorou žiak býva) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku.

12. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovacieho procesu za účelom jász a výukového kurzu autoškoly, iných aktivít, ktoré nie sú organizované školou. Uvoľniť ho možno len v čase konania záverečnej skúšky kurzu.

Čl. 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Všeobecné zásady:

V priestoroch školy a na pracoviskách odborného výcviku (budova, okolie) je v zmysle zákona č. 377/2004 Zb. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

prísny zákaz fajčenia!

1. Žiak do 18 rokov nesmie piť liehovú nápoje a nesmie fajčiť. Žiaci, ktorí dovŕšili 18 rokov,

nesmú požívať alkoholické nápoje a fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri školských akciách mimo školy.

2. Žiak nesmie požívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.

3. V prípade dôvodného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec (zástupca riaditeľa, výchovný poradca, koordinátor prevencie), kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. Zároveň sa o tejto skutočnosti oboznámi a privolá zákonný zástupca žiaka.

4. Na zistenie prechovávaní omamných látok akéhokoľvek druhu, môže pedagogický zamestnanec školy alebo iná osoba, s ktorou má škola na tento účel podpísanú zmluvu (dohodu), urobiť prehliadku osobných vecí, vrátenie skriniek na prezliekanie (napr. drogový pes).

5. Žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy, alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne naruší výchovno – vzdelávací proces, riaditeľ školy (v jeho neprítomnosti ním poverený zástupca):

- okamžite vylúči z výchovy a vzdelávania,
- umiestni žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti minimálne dvoch pedagogických zamestnancov,
- riaditeľ, alebo ním poverený zástupca okamžite privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc alebo policajný zbor,
- toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka,
- o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví vedúci pedagogický zamestnanec, ktorý toto opatrenie nariadil písomný záznam.

Úrazy žiakov

1. Akýkoľvek úraz počas teoretického alebo praktického vyučovania žiak bezodkladne nahlási pedagogickému zamestnancovi.

2. O úraze sa spíše záznam.

3. Za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane cestou do školy alebo späť (to platí aj pri iných aktivitách).

4. O úraze informuje triedny učiteľ, majster odborného výcviku zákonného zástupcu žiaka, škola informuje aj poisťovňu.

5. Úrazy sa riešia podľa smernice o úrazoch.

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak prichádza na vyučovanie upravený tak, aby bolo v súlade s hygienickými a estetickými požiadavkami. V budove nenesie na hlave čiapku.

2. Po vstupe do školy je povinný sa prezúť do bezpečnej a zdravotne nezávadnej obuvi a odložiť si odevné zvršky. Žiaci si prezuvky a odevné zvršky uzamykajú v šatni. Žiaci sú povinní zostať prezutí počas celého vyučovania. Ak sa žiak neprezuje, je povinný si zakúpiť hygienické návleky a tieto používať počas celého vyučovania.

3. Na vyučovanie telesnej výchovy, laboratórne cvičenia, odborný výcvik a odbornú prax sa žiaci obliekajú podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je žiakovi doporučený ochranný odev a on ho nepoužije, sám si zodpovedá za škodu, ktorá mu vznikne.

4. Na odbornom výcviku v učebných odboroch pekár, cukrár a odbornej praxi nesmú mať žiaci namaľované nechty.

Správanie sa žiakov

1. Žiak dodržiava pravidlá slušného správania, rešpektuje mravné normy a princípy. Nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej. Je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia a rasizmus vo všetkých formách.
2. Počas vyučovania a odborného výcviku nenarušuje priebeh jednotlivých hodín, umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným. Mobilný telefón alebo osobný audioprehrávač má vypnutý a odložený v taške.
3. Cez prestávky v triede alebo na chodbách sa správa tak, aby nespôsobil úraz ani nezapríčinil poškodenie zdravia svojim spolužiakom a ostatným osobám v priestoroch školy. Nevykláňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách, po chodbách a v triede sa pohybuje chôdzou a nehrá loptové hry. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch tried a chodieb.
4. Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí týždennickou službou, vykonávajú týždennicke práce podľa jeho pokynov a ostatných vyučujúcich.
5. Na teoretickom vyučovaní, praktickom vyučovaní, školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a kurzoch sa žiak riadi pokynmi pedagogického vedúceho alebo dozoru a zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
6. Žiaci zdravia vyučujúcich i ostatných pracovníkov školy v zmysle pravidiel slušnosti. Vyučujúcich oslovujú pán učiteľ, pani učiteľka, pán majster, pani majsterka. Nepedagogických zamestnancov pán, pani.

Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

1. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Za každé poškodenie učebnice alebo jej stratu, je povinný zaplatiť podľa vyhlášky a vnútorných pokynov školy.
2. Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne.
3. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí uložených napr. v taškách, kabátoch a pod. sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného.
4. Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať dokázateľným spôsobom. Náhrada škody nebude šetrená vtedy, ak boli odcudzené veci z neuzamknutej šatne.
5. Hodinky, peniaze, retiazky a prstene z drahých kovov sú žiaci povinní (počas vyučovania telesnej výchovy) zobrať do telocvične, nenechávať v šatni, resp. pri cvičení v areáli školy dať do úschovy vyučujúcemu. Pri odbornom výcviku podľa pokynov majstra.
6. Učiteľ, majster odborného výcviku môže žiakovi odobrať osobnú vec, ktorú má zakázané používať počas vyučovania alebo odborného výcviku a vrátiť ju žiakovi až po ukončení poslednej vyučovacej hodiny.

Čl. 8

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Hodnotenie a klasifikácia preukázateľného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania sa žiaka.

Žiak má právo: a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
c) na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno – vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka.

Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Vyučujúci oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi vyučujúci výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a do žiackej knižky. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo nahliadnuť do písomných prác.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením sa zohľadňuje jeho zdravotné postihnutie. Vychádza sa so záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. V priebehu polroka je z jedného predmetu s hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne dva krát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina je skúšaný minimálne tri krát.

Počet kontrolných písomných prác určuje školský vzdelávací program. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len prácu uvedeného charakteru.

Ústne skúšanie, hodnotenie písomnej práce, riešenie praktických úloh a činností na praktickom vyučovaní sa klasifikuje známkou (stupnica klasifikácie od 1 do 5).

Klasifikáciu správania predkladajú triedni učitelia na pedagogickej rade. Žiaci nadstavbového štúdia sa zo správania neklasifikujú.

Čl. 9

Komisionálna skúška

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku – riaditeľ nariaduje,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne – riaditeľ nariaduje,
- c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka – riaditeľ povoľuje,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy – riaditeľ nariaduje,
- e) ak vykonáva opravné skúšky – riaditeľ povoľuje,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu – riaditeľ nariaduje,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy – riaditeľ nariaduje,
- h) v štúdiu jednotlivých predmetov – riaditeľ povoľuje,
- i) ak štátna školská inšpekcia zistí nedostatky a pri klasifikácii nariadi komisionálne skúšky

Hodnotenie skúšky

Trojčlenná skúšobná komisia zhodnotí výsledky žiaka. Predseda komisie po komisionálnom určení známky oznámi žiakovi výsledok skúšky a zaznamená ho v protokole o komisionálnej skúške. Výsledok skúšky vyhlási predseda v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka v prípadoch, kde riaditeľ komisionálnu skúšku povoľuje.

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia lekára.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu (predkladá potvrdenie od lekára) najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Toto neplatí v prípade, ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka a požiada o preskúšanie.

Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

Opravná skúška

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Žiadosť predkladá žiak alebo jeho zákonný zástupca.

Žiakovi, ktorý zo závažných (najmä zdravotných) dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe žiadosti povoliť vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra.

Opakovanie ročníka

Žiakovi, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže riaditeľ povoliť opakovať ročník na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu.

Čl. 10

Opatrenia vo výchove

1. **Pochvalu alebo iné ocenenie** udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľ školy za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole, záslužný čin alebo statočný čin. Udeľujú sa spravidla pred kolektívom triedy alebo školy po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa v pedagogickej dokumentácii žiaka.

2. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu možno žiakovi udeliť **napomenutie alebo pokarhanie** nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,

b) pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,

c) pokarhanie od riaditeľa školy.

Udeľujú sa spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

3. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku môže mu riaditeľ školy udeliť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti.

a) podmiennečné vylúčenie zo štúdia,

b) vylúčenie zo štúdia,

4. Opatrenia vo výchove uvedené v odseku 2 a 3 sa môžu ukladať po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Tieto opatrenia sa zaznamenávajú v pedagogickej dokumentácii žiaka.

5. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil,

upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného alebo opakovaného previnenia voči školskému poriadku, riaditeľ školy žiaka zo štúdia vylúči. Ďalšie závažné previnenie žiaka pre potreby vylúčenia zo štúdia sa posudzujú individuálne na pedagogickej rade.

6. Opatrenia vo výchove udelené neploletým žiakom oznámi triedny učiteľ preukázateľným spôsobom ich zákonným zástupcom.

Kritériá pre udelenie opatrenia vo výchove

I. Napomenutie od triedneho učiteľa, majstra odborného výcviku

(za drobné, menej časté priestupky):

- neprezutie sa žiakov na vyučovaní v priestoroch školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a odbornej výchovy a na podujatiach organizovaných školou,
- vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narúšanie činnosti triedy vrátane odborného výcviku,
- nevhodné správanie počas prestávok na teoretickom i praktickom vyučovaní,
- vulgárne a nemiestne poznámky na účet spolužiakov, vyučujúcich alebo iných zamestnancov školy,
- neskorý príchod na vyučovanie alebo odborný výcvik (ospravedlnený je len neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu na základe lekárskeho potvrdenia, prípadne ospravedlnenia rodičov, alebo predloženie potvrdenia od prepravcu o meškaní spoja),
- neplnenie týždenníckych povinností,
- porušenie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- nepoužívanie ochranných osobných pracovných pomôcok pri odbore výcviku,
- svojvoľné vzdialenie sa z pracoviska bez súhlasu majstra odborného výcviku,
- neprinesenie cvičebných úborov na telesnú výchovu alebo pracovného oblečenia a pomôcok na odborný výcvik,
- neprinesenie nariadených školských pomôcok a potrieb na vyučovanie a prax,
- 1 x použitie mobilného telefónu alebo osobných audio prehrávačov počas teoretického vyučovania alebo odborného výcviku,
- 1 x porušenie zákazu fajčenia počas vyučovania a odborného výcviku.

II. Pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odborného výcviku

za viacnásobné drobné priestupky voči školskému poriadku v bode I. alebo jeden z nasledujúcich priestupkov:

- do 2 neospravedlnených hodín,
- 2 x porušenie zákazu fajčenia,
- 2 x porušenie zákazu použitia mobilného telefónu alebo osobných audio prehrávačov,
- sfalšovanie podpisu rodičov na dokumentoch vyžiadaných školou.

III. Pokarhanie od riaditeľa školy:

za často opakované priestupky voči školskému poriadku uvedené v bode I. alebo za jeden z nasledujúcich priestupkov:

- 3 x porušenie zákazu fajčenia,
- 3 x porušenie zákazu použitia mobilného telefónu alebo osobných audio prehrávačov,
- agresívne a vulgárne vystupovanie voči spolužiakom,
- menej závažné prejavy šikanovania,
- fyzické ublíženie na zdraví bez potreby ošetrovania alebo liečenia,
- drzé, agresívne alebo vulgárne vystupovanie voči zamestnancom školy,
- úmyselné drobné poškodenie školského majetku (zlomenie stoličky, poškodenie žalúzií, zlamanie alebo pomalovanie dverí, školských lavíc, ničenie maľovky a pod.) alebo pracoviska odborného výcviku,

- akékoľvek dokázané prichytenie žiaka pri krádeži v škole alebo na odbornom výcviku,
- dokázané prinesenie alkoholických nápojov na vyučovanie alebo odborný výcvik
- 3 - 4 neospravedlnené hodiny,
- zámerné poškodenie alebo zničenie učebnice, školskej učebnej pomôcky,

IV. Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za opakované menej závažné alebo závažné porušenie školského poriadku uvedené v klasifikácii správania pís. a),
- 7 x porušenie zákazu fajčenia,
- za úmyselné poškodenie štátnych symbolov.

V. Vylúčenie zo štúdia

- za opakované menej závažné alebo závažné porušenie školského poriadku uvedené v klasifikácii správania, pís. b, c) v dobe, keď žiakovi trvá podmienečné vylúčenie zo štúdia,
- 8 x porušenie zákazu fajčenia
Triedny učiteľ môže požiadať riaditeľa školy na pedagogickej rade o zmiernenie alebo sprísnenie opatrenia vo výchove - nedodržanie uvedenej kvantifikácie. Každý prípad sa posudzuje individuálne.

Čl. 11

Klasifikácia správania

a) uspokojivé správanie – 2:

- svojvoľné písomné zasahovanie žiakov do triednej knihy,
- často opakujúce sa priestupky uvedené v bode I. opatrení vo výchove,
- 4 x porušenie zákazu fajčenia,
- 4 x porušenie zákazu použitia mobilného telefónu alebo osobných audio prehrávačov,
- úmyselné závažnejšie poškodenie školského majetku (zlámanie lavice, rozbitie predmetov ako sú okná, umývadlá, osvetlenie, dverí a pod.) alebo zariadenia pracoviska odborného výcviku,
- prejavy šikanovania spolužiakov za ktoré sa považujú: osobné urážky, vyhrážky a robenie posmechu na účet iných, kritika oblečenia, zovňajšku, kritika rodiny, krádež alebo odcudzenie osobnej veci pod nátlakom, akékoľvek zastrašovanie, vulgárne nadávky, bitka, ignorancia,
- použitie alkoholických nápojov v priestoroch školy, odbornom výcviku alebo pri akciách organizovaných školou,
- obdržanie oznámenia od orgánov činných v trestnom konaní o verejných priestupkoch žiaka (menej závažné priestupky - posúdi pedagogická rada),
- 5 - 10 neospravedlnených hodín,
- 1 x sfaľovanie ospravedlnenky od rodičov alebo lekára, prípadne iná manipulácia s ospravedlnenkami.

b) menej uspokojivé správanie – 3:

- 11 - 15 neospravedlnených hodín,
- opakované porušenia školského poriadku uvedené v písm. a) klasifikácia správania
- 5 x porušenie zákazu fajčenia,
- 5 x porušenie zákazu použitia mobilných telefónov alebo osobných audio prehrávačov,
- opakované použitie alkoholických nápojov na praktickom alebo teoretickom vyučovaní a akciách školy,
- prinesenie, vlastnenie omamných látok v priestoroch školy a pracovísk odborného výcviku,
- telesné napadnutie spolužiaka vyžadujúce lekárske ošetrovanie bez PN,
- 2 x sfaľovanie ospravedlnenky od rodičov alebo lekára,
- opakované prejavy šikanovania,

- znehodnotenie štátnych symbolov,

c) neuspokojivé – 4:

- dokázané použitie alebo distribúcia omamných látok akéhokoľvek druhu v priestoroch školy, pracoviskách odborného výcviku a akciách organizovaných školou,
- telesné napadnutie spolužiakov školy vyžadujúce lekárske ošetrenie s PN,
- 16 a viac neospravedlnených hodín,
- 6 x porušenie zákazu fajčenia,
- 6 x porušenie zákazu použitia mobilného telefónu alebo osobných audio prehrávačov,
- opakované porušenie školského poriadku uvedené v písm. b) c klasifikácia správania,
- odsúdenie žiaka za trestný čin,
- opakované závažné prejavy šikanovania spolužiakov,
- akékoľvek fyzické napadnutie pedagogického zamestnanca školy, inštruktora odborného výcviku alebo iného zamestnanca školy,
- opakované propagovanie alebo praktizovanie rasizmu, xenofóbie, opakované prejavy diskriminácie v škole i mimo nej,
- úmyselné poškodenie štátnych symbolov.

Riaditeľ školy má právo po prerokovaní v pedagogickej rade nedodržať uvedenú kvantifikáciu klasifikácie správania, ak ide o priestupky narušajúce dobré mravy, výchovu a dobré vzťahy v školskom kolektíve. Každý prípad sa posudzuje individuálne.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy, pedagogickej rade a v žiackej školskej rade. Je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov. Nadobúda účinnosť od 1. septembra 2017. Zároveň stráca platnosť školský poriadok z 1. 9. 2012.

Prílohy:

1. Smernica riaditeľa školy č. 1/2006 o prevencii a riešení šikanovania žiakov
2. Smernica riaditeľa školy č. 1/2009 preventívny program na účinné riešenie sociálno – patologických javov a kriminality

Topoľčany, 30.8. 2017

PaedDr. Milan Ašverus
riaditeľ